

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA ROSCA
NR. 1563 din 25.04.2019



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018

Subsemnatul Abruđan Cristian , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2017 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Bună

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- Satisfacatoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - Pe pagina de internet
 - Sediul instituției
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - Da
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
 - a. Actualizarea constantă a sit-ului;
 - b. Amplasarea de panouri pe sate.
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - Da, acestea fiind: anunturi; afise si alte materiale de interes local.
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - Da

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 7 | 5 | 2 | 4 | 0 | 3 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|---|---|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | 3 |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice | 1 |
| c. Acte normative, reglementări | 3 |
| d. Activitatea liderilor instituției | |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | |
| f. Altele, cu menționarea acestora: | |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituii publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |
| 7 | 6 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 1 | | | |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3. nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4. nu este cazul

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor institutiei | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr.544/2001 | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa institutiei în baza Legii nr.544/2001 | |
|---|----------|--|------------------------|
| Soluționate favorabil | Respinse | Respinse | În curs de soluționare |
| 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | | Total | |
| 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | | Total | |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri | | | |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| | | 0,50 lei/pagina | HCL TAXA SEROX |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
- Da
- b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: amplasarea unor panouri de afisaj pe sate;
- o mai buna colaborare cu compartimentele dincadrul institutiei pentru punerea la dispozitie a informatiilor solicitate.

- c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- a) numărul total de solicitări de informații de interes public: 7 solicitări;
 - b) numărul total de solicitări, departajate pe domenii de interes- 7;
 - c) numărul de solicitari rezolvate favorabil -7;
 - d) numărul de solicitari respinse, defalcate in functie de motivatia respingerii(informatii exceptate de la acces, inexistente etc)-0;
 - e) numărul de solicitari adresate : .4 pe suport de hartie;2 pe suport electronic; 3 solicitari verbale;
 - f) numărul de solicitari adresate de persoane fizice-5;
 - g) numărul de solicitari adresate de persoane juridice -2;
 - h) numărul de reclamatii administrative: 7. rezolvate favorabil; 0. respinse;
 - i) numărul de plangeri in instanta: 0;
 - j) costurile totale ale compartimentului de informare si relatii publice-0;
 - k) sumele totale incasate pentru serviciile de copiere a informatiilor de interes public solicitate-0;
 - l) numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare - 789;
 - m) numărul de raspunsuri defalcate pe termene de raspuns 7 din care 6 in 5 zile si 1 in 30 zile;
 - n) informatiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informatii-0;
 - o) masurile luate pentru imbunatatirea activitatii;
- numele si prenumele persoanei desemnate, respectiv al sefului compartimentului prevazut la art. 3 alin (1);

P.PRIMAR,
VICEPRIMAR



SECRETAR
Vadan Maria