

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
PRIMARIA COMUNEI RÎȘCA
Cod Fiscal 5774428
TEL:0264/375204;
FAX: 0264/375611
E-mail:primaria_rasca@yahoo.com

Nr.2791 din data de 20.04.2021

ANUNȚ

PRIMARIA COMUNEI RÎȘCA, cu sediul în sat Rîșca, nr.327, judetul Cluj, tel. 0264/375204; fax. 0264/375611, E-mail:primaria_rasca@yahoo.com, organizeaza în data de 24.05.2021: **CONCURS DE RECRUTARE conform prevederilor art.618 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ și HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție Consilier clasa I, grad principal, Id. 544951, în cadrul Compartimentului Registrul Agricol Fond Funciar, al Primăriei Rîșca, organizat în condițiile disp. art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,**

Concursul se va desfasura la sediul Primăriei Comunei RÎȘCA, str.Principală nr. 327 judetul Cluj, în data de 24.05.2021, ora 10:00.

- 1.) **Data publicării anunțului de concurs: 21.04.2021**
- 2.) **Dosarele candidaților se depun la sediul Primăriei comunei Rîșca, situat în sat Rîșca, str. Principală nr. 327, jud. Cluj, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției și A.N.F.P., respectiv de la data de 21.04.2021 până la data de 10.05.2021, ora 16:00.**
- 3.) **Persoana de contact pentru preluarea dosarelor: Abrudan Cristian, funcționar public în cadrul Compartimentului Asistență Socială/Arhivă- din cadrul primariei comunei Rîșca, telefon mobil 0744.825.751 , e-mail: primaria_rasca@yahoo.com, tel:0264/375.204, fax: 0264/375.611.**

Concursul de recrutare constă în trei probe succesive:

- a) **selecția dosarelor** înscriere se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, la sediul Primăriei Rîșca.
- b) **proba scrisă va avea loc în data de 24.05.2021, ora 10:00**, la sediul Primăriei Rîșca din sat Rîșca, Str. Principală nr.327, jud. Cluj.
- c) **Interviul se va desfășura conform prevederilor art.56 din HG nr.611/2008, respectiv: va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei Rîșca. Data și ora susținerii interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.**

Condiții de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție Consilier clasa I, grad principal, Id. 544951, în cadrul Compartimentului Registrul Agricol Fond Funciar, al Primăriei Rîșca

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
PRIMARIA COMUNEI RÎȘCA
Cod Fiscal 5774428
TEL:0264/375204;
FAX: 0264/375611
E-mail:primaria_rasca@yahoo.com

➤ Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice de participare

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice 5 ani.
- competențe operare I.T./P.C. - nivel de bază- care vor fi testate în cadrul probei scrise;

Dosarul de înscriere va cuprinde:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici; formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de concurs.
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
PRIMARIA COMUNEI RÎȘCA
Cod Fiscal 5774428
TEL:0264/375204;
FAX: 0264/375611
E-mail:primaria_rasca@yahoo.com

- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adevărinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adevărința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Atribuțiile postului :

- completarea la zi a registrului agricol;
- furnizarea periodică (lunar, trimestrial și anual) a datelor statistice solicitate de Direcția Județeană de Statistică;
- verificarea prin sondaj a corectitudinii datelor declarate de către contribuabili în registrul agricol;
- eliberarea adevărințelor care cuprind date declarate în registrul agricol pentru spitalizare, handicapați, burse școlare, pentru organele de cercetare penală, instanță, pentru subvenții și deschidere de conturi bancare;
- eliberarea biletelor de adevărire a proprietății animalelor pentru valorificarea pe piața liberă și abatoare a animalelor din producție proprie;
- eliberarea certificatelor de producător agricol pentru valorificarea produselor vegetale/ animale pe piață;
- întocmește și eliberează toate documentele solicitate de cetățenii care accesează diverse măsuri de sprijin în agricultură;
- înregistrarea în registrul agricol al terenurilor vândute, donate și schimburile de teren dovedite prin acte încheiate în formă autentică;
- evidențierea titlurilor de proprietate eliberate în baza legilor fondului funciar;
- verificarea suprafețelor de teren agricol înscrise în titluri de proprietate și operarea oricăror modificări de proprietar;
- înregistrarea titlurilor de proprietate în programul de culegere a datelor primare;
- evidențierea terenurilor agricole exploatate individual și înregistrarea modificărilor pe

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
PRIMARIA COMUNEI RÎȘCA
Cod Fiscal 5774428
TEL:0264/375204;
FAX: 0264/375611
E-mail:primaria_rasca@yahoo.com

proprietari care intervin în timpul anului;

- verificarea și înregistrarea contractelor de arendare în registrul special conform prevederilor legale;

- vizarea pentru conformitate a declarațiilor contribuabililor în vederea calculării impozitului pe teren;

- sprijinirea acțiunilor sanitare veterinare pe teritoriul comunei;

- participa la evaluarea pagubelor care se produc la culturi datorita unor calamitati naturale sau provocate de alte persoane;

- întocmește procesele verbale de pagubă;

- întocmește referate pentru proiecte de hotărâri privind problemele legate de registrul agricol

- transmite datele necesare compartimentului impozite și taxe privind modificările intervenite în registrul agricol;

- întocmește darile de seamă statistice cu datele ce rezulta din registrul agricol, transmitându-le la termenele stabilite de organele competente;

- întocmește și eliberează adeverințele solicitate de cetățeni cu datele ce rezulta din registrul agricol (ex. adeverințe pentru APIA etc);

- transmite la compartimentul impozite și taxe, datele necesare încasării taxei de pasunat;

- introducerea sau scoaterea din evidentele agricole a terenurilor ce au făcut obiectul sentințelor judecătorești rămase definitive și executorii;

- arhivează și predă responsabilului cu arhiva instituției - toate documentele pe care le gestionează în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

- asigură efectuarea serviciului de permanență la intrarea în instituție, preluarea actelor de la cetățeni și soluționarea lor pe traseele specifice;

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative ori încredințate de către organele ierarhic superioare.

- îndeplinește și alte sarcini/ atribuții prevăzute de lege sau alte acte normative, încredințate de șefii ierarhici în condițiile legii; are dreptul să refuze în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic dacă le consideră ilegale;

Bibliografia și tematica propusă pentru concurs o redăm mai jos:

BIBLIOGRAFIE	TEMATICA
Constituția României, republicată;	Cunoașterea legislației cuprinse în Constituția României, în special: drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
PRIMARIA COMUNEI RÎȘCA
Cod Fiscal 5774428
TEL:0264/375204;
FAX: 0264/375611
E-mail:primaria_rasca@yahoo.com

	Cap.V secțiunea 2- administrația publică locală
OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	Cunoașterea legislației prevăzute în Codul Administrativ. Partea I, II și VI.
Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor lor de discriminare, principii și definiții, dispoziții speciale.
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;	Cunoașterea legislației privind Codul civil, în special: Dispozițiile referitoare la bunuri: Cartea Funciară, regimul posesiei, moșteniri, liberalități.
Legea contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare;	Cunoașterea legislației privind contenciosul administrativ
Ordonanța de guvern nr. 28/2008 privind Registrul agricol cu modificările și completările ulterioare;	Cunoașterea legislației specifice, respectiv: Dispoziții generale, organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol; Raportarea datelor din Registrul Agricol; Dispoziții finale.
Legea nr.18/1991 privind Fondul Funciar, Rep. cu modificările și completările ulterioare.Cunoașterea legislației specifice.	Cunoașterea legislației specifice reconstituirii dreptului de proprietate. Corectarea erorilor materiale descoperite în cuprinsul titlurilor de proprietate.

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
PRIMARIA COMUNEI RÎȘCA
Cod Fiscal 5774428
TEL:0264/375204;
FAX: 0264/375611
E-mail:primaria_rasca@yahoo.com

H.G. nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024	Cunoașterea legislației specifice.
Ordin nr. 37/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024	Cunoașterea legislației specifice.

Candidații vor avea în vedere studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Rîșca din sat Rîșca, str. Principală nr. 327, jud. Cluj, persoana de contact pentru preluarea dosarelor: Abrudan Cristian, funcționar public în cadrul Compartimentului Asistență Socială/ Arhivă- din cadrul primăriei comunei Rîșca, telefon mobil 0744.825.751, e-mail: primaria_rasca@yahoo.com, tel:0264/375.204, fax: 0264/375.611.

PRIMAR,
Abrudan Alin Florin

