

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA RIȘCA
PRIMĂRIA

DISPOZIȚIA Nr. 46
din 19.05.2021

**privind convocarea Ședinței ordinare a Consiliului Local
Rișca din data de 28.05.2021**

Primarul comunei Rișca,

Având în vedere prevederile art. 133 alin (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2) , alin. (3) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Dispune:

Art. 1. Ședința ordinară a Consiliului Local Rișca se convoacă pentru data de 28.05.2021, ora 12:00, la sediul CĂMINULUI CULTURAL RIȘCA-ONICEȘTI , Rișca, nr.326, conform documentului de convocare anexat.

Art. 2. Documentele înscrise în Proiectul Ordinii de zi a ședinței sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului local Rișca în format fizic.

Art. 3. Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Rișca.

Art. 4. Cu privire la proiectele de hotărâre menționate, se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138 alin. 12 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 5. În conformitate cu prevederile art. 133, alin (1), art. 134 alin (1), lit a) alin (3), lit a) si b), alin (5), art 135 , art 155, alin (1) lit b) alin (3), lit b) si art 196 alin (1) lit b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prezenta Dispoziție se înaintează Instituției Prefectului - Județului Cluj.

PRIMAR,
Abrudan Alin-Florin



Vizat ,
P. Secretar general UAT
Abrudan Cristian

CONVOCATOR

În conformitate cu Dispoziția Primarului Nr. 46 din 19.05.2021 se convoacă ședința ordinară a Consiliului local Rișca , care va avea loc în data de 28.05.2021, ora 12:00, la sediul CĂMINULUI CULTURAL RIȘCA-ONICEȘTI , Rișca, nr.326 , cu următorul

PROIECT DE ORDINE DE ZI :

- 1.) privind însușirea și aprobarea documentației tehnice de re poziționare a parcelei P314-Carieră, situată în comuna Rișca – Stațiunea Fântânele și aprobarea înscrierii în Cartea Funciară
- 2.) privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Rișca
- 3.) privind aprobarea înregistrării Comunei Rișca în Sistemul Național Electronic de Plată (SNEP) on-line a impozitelor și taxelor locale utilizând cardul bancar, aprobarea instalării unui terminal de plată (POS), stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar și împuternicirea primarului să semneze încheierea contractului cu instituția bancară B.T.
- 4.) privind aprobarea și însușirea Temei de proiectare pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea și creșterea eficienței energetice a clădirii de învățământ din localitatea Rișca, județul Cluj „
- 5.) Lucrări curente ale Consiliului Local Rișca

Documentele înscrise în Proiectul Ordinii de zi a ședinței sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului local Rișca, în format fizic și electronic.

Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, însoțite de documentele prevăzute de lege, se trimit spre avizare Comisiilor de specialitate ale Consiliului local comunal Rișca.

Cu privire la proiectele de hotărâre menționate, se pot formula și depune amendamente în condițiile art. 138 alin. 12 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**PRIMAR,
ABRUDAN ALIN FLORIN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA RIȘCA
PRIMARUL
Nr.3416 din 19.05.2021

REFERAT

privind convocarea Consiliului Local al Comunei Rișca în ședința ordinară

Având în vedere prevederile art. 133 alin (1), art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2) , alin. (3) lit. b) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Se propune convocarea pentru data de 28.05.2021, orele 12 :00, consiliului local al comunei Rișca în ședința ordinară, având următorul proiect de ordine de zi :

- 1.) privind însușirea și aprobarea documentației tehnice de re poziționare a parcelei P314-Carieră, situată în comuna Rișca – Stațiunea Fântânele și aprobarea înscrierii în Cartea Funciară
- 2.) privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Rișca
- 3.) privind aprobarea înregistrării Comunei Rișca în Sistemul Național Electronic de Plată (SNEP) online a impozitelor și taxelor locale utilizând cardul bancar, aprobarea instalării unui terminal de plată (POS), stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar și împuternicirea primarului să semneze încheierea contractului cu instituția bancară B.T.
- 4.) privind aprobarea și însușirea Temei de proiectare pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea și creșterea eficienței energetice a clădirii de învățământ din localitatea Rișca, județul Cluj „
- 5.) Lucrări curente ale Consiliului Local Rișca

Documentele înscrise în Proiectul Ordinii de zi a ședinței sunt puse la dispoziția consilierilor locali ai Consiliului local Rișca, în format fizic și electronic.

PRIMAR,
Abrudan Alin-Florin



p.SECRETAR GENERAL UAT
Abrudan Cristian



ROMÂNIA

JUDETUL CLUJ PRIMĂRIA COMUNEI RIȘCA

DISPOZITIA NR.47 Din 24.05.2021

privind delegarea de atribuții doamnei MORAR LUCIA consilier , treapta II

Primarul comunei Rișca, județul Cluj –Abrudan Alin Florin ;

Având în vedere:

- referatul înregistrat sub numărul nr. 3373 din 18.05.2021 a Compartimentului contabilitate
- adresa Ministerului Finanțelor nr.523520 din 13.04.2021
- O.M.F.P.nr.1.235/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003
- Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1.792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.157 alin (1), (2), (3) și (4) privind delegarea atribuțiilor de către primar, din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ:
În temeiul prevederilor art.157, art.196 alin (1) lit. (b) din O.U.G. Nr.57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ:

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data prezentei dispoziții se delegă doamna Morar Lucia – consilier, treapta II din cadrul Compartimentului Contabilitate, pentru îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului, conform anexei, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Orice alte prevederi și sau dispoziții contrare prezentei se abrogă

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică:

- Doamnei consilier Morar Lucia
- Trezoreriei Huedin
- Instituției Prefectului- Județul Cluj
- Compartimentului contabilitate.

PRIMAR

Abrudan Alin Florin



p. SECRETAR GENERAL UAT

Abrudan Cristian

ROMANIA
JUDETUL Cluj
COMUNA RISCA
RESPONSABIL RESURSE UMANE
NR. 3385 din 19.05.2021

REFERAT

privind desemnarea/imputernicirea persoanelor care să semneze și efectueze plăți din conturile instituției

Subsemnata Abrudan Maria, responsabil în cadrul Compartimentului Contabilitate, având în vedere :

- referatul înregistrat sub numărul nr. 3385 din 19.05.2021 a Compartimentului contabilitate;

- adresa Ministerului Finanțelor nr.523520 din 13.04.2021

- O.M.F.P.nr.1.235/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003

- art.54 alin.(4), alin.(7) din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- punctului 4 "Plata cheltuielilor" din Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1.792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

Vă rog să aprobați emiterea unei dispoziții pentru desemnarea/imputernicirea persoanelor care să semneze și efectueze plăți din conturile instituției

De asemenea vă rog, pentru efectuarea plăților din conturile deschise la Trezoreria HUEDIN, să desemnați salariați ai primăriei comunei Rișca care să semneze și efectueze plăți din conturile instituției.

**COMPARTIMENT CONTABILITATE,
Abrudan Maria**



ROMANIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA RISCA
PRIMARIA

FISA POSTULUI

Functia contractuala de executie:

Denumirea postului: Consilier

Grad profesional: treapta II

Studii de specialitate: superioare de lunga durata economice

Perfectionari (specializari)

Limbi straine (necesitate si grad de cunoastere): engleza nivel mediu

Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

- initiativa si creativitate;
- aptitudinea de a desfasura activitati complexe;
- grad ridicat de autonomie in actiune;
- capacitate mare de atentie;
- capacitate ridicata de analiza si sinteza;
- apacitate de lucru in echipa st individual;
- corectitudine;
- abilitati de comunicare scrisa st verbala;
- grad ridicat de adaptabilitate;
- preocupare pentru perfectionarea individuala.

Cerinte specifice : disponibilitate pentru activitate peste durata normala de lucru.

Cunostinte de operare /programe pe calculator (necesitate si nivel):Operare pe calculator.

Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale.....

.....

Atributii:

- este persoana desemnata pentru efectuarea platilor din conturile deschise la Trezoreria Huedin pentru a doua semnatura
- este persoana responsabila cu deschiderea creditelor, conform prevederilor bugetului local;
- in colaborare cu primarul executa proiectul de buget anual si lucrarile de incheiere a exercitiului bugetar;
- intocmeste lista de investitii;
- intocmeste programul de achizitii publice si o publica in SEAP;
- raspunde de executarea lucrarilor de venituri si cheltuieli la bugetul local;
- raspunde de urmarirea cheltuielilor sumelor, numai pentru activitatile aprobate prin hotararile consiliului local;



- prezinta in fata primarului si a consiliului local, informari privind necesitatea actualizarii bugetului local;
- intocmeste borderoul de debite si confirma inregistrarea acestora;
- face controlul lunar si inopinant al casei, informand primarul comunei asupra celor constatate;
- intocmeste statele de plata pentru personalul din aparatul propriu al primariei si pentru ajutoarele sociale;
- executa viza controlului financiar preventiv, pentru documentele pe care nu le intocmeste
- intocmeste darile de seama, lunare, trimestriale si anuale de incheiere a exercitiului bugetar;
- conduce evidenta documentelor cu regim special;
- are drept de semnatura pentru a doua persoana;
- conduce evidentele contabile ale primariei precum si cele pentru activitati autofinantate;
- conduce evidenta gestiunilor global valoric la materialele si obiectele de inventar si analitic al mijloacelor fixe,
- ia masuri pentru aplicarea dispozitiilor legale privind constituirea garantiilor si realizarea acestora;
- efectueaza impreuna cu ceilalti membri ai comisiei de inventariere inventarierea anuala a patrimoniului si asigura valorificarea inventarelor;
- analizeaza si intocmeste referate de specialitate cu privire la proiectele de hotarari si dispozitii din domeniul sau de activitate;
- intocmeste adeverinte si certificate in baza documentelor contabile existente; conduce evidenta insolvabilitatilor;
- verifica zilnic legalitatea si oportunitatea platilor si confrunta documentele de casa cu actele primare care au stat la baza intocmirii acestora;
- face controlul periodic a rolului cu extrasul de rol in vederea inregistrarii exacte a debitelor si incasarilor;
- asigura impreuna cu organele de incasare, clarificarea tuturor pozitiiilor din evidenta nominala;
- efectueaza operatiuni de arhivare adocumentelor din activitatea sa;
- isi perfectioneaza pregatirea profesionala prin studierea legislatiei in vigoare si participarea la cursuri de perfectionare in domeniul de activitate;
- indeplineste si alte atributii stabilite prin legea, hotarari ale consiliului local sau dispozitii ale primarului.*
 - formuleaza propuneri;
 - tine evidenta si urmareste plata redeventei la contractele de concesiune,*
 - tine evidenta si urmareste plata chiriei la contractele de inchiriere,
 - tine evidenta si urmareste plata la contractele de achizitii publice,
 - tine evidenta contracte de arenda.
 - opereaza actele in baza de date. executa lucrari in cadrul compartimentului de asistenta sociala;



Sfera relatiilor

Intern:

- a) Relatii ierarhice:- subordonare fata de: consiliul local si primar;
- b) Relatii functionale: colaboreaza cu toate structurile din cadrul institutiei, in limita atributiilor;
- c) Relatii de control.....
- d) Relatii de reprezentare: in limita stabilita de primarul Comunei Risca și Consiliul local Risca.

Extern :

- a) cu autoritati si institutii publice: de colaborare pentru indeplinirea atributiilor care ii revin sau exercitarea mandatului atribuit;
- b) Cu organizatii internationale : de colaborare pentru indeplinirea atributiilor care ii revin sau exercitarea mandatului atribuit;
- c) Cu persoane juridice private: de colaborare pentru indeplinirea atributiilor care ii revin sau exercitare mandatului atribuit.

Intocmita de:

Numele si prenumele: Abrudan Cristian
Funcția publică de conducere: p.Secretar
Semnatura.....
Data..... 24.05.2021.....

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

Numele si prenumele: Morar Lucia
Semnatura.....
Data..... 24.05.2021.....

Avizat de:

Numele si prenumele: Abrudan Alin Florin
Primar
Semnatura.....
Data..... 24.05.2021.....