



ROMANIA

JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA COMUNEI RIȘCA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 87 din 11.08.2021

privind delegarea de atribuții prevăzute în fișa postului de responsabil achiziții publice doamnei RADU MĂDĂLINA CRISTINA angajată pe postul contractual de Consilier al Primarului în cadrul Cabinetului Primarului Comunei Rișca, județul Cluj.

Primarul comunei Rișca, județul Cluj,
Având în vedere:

- dosarul personal nr. 4851 din 23.07.2021 a doamnei **RADU MĂDĂLINA CRISTINA**;
 - diploma de absolvire nr.100/25.07.2021 a cursului de achiziții publice-planificare, proceduri și utilizare SICAP;
 - referatul nr. 5331 din 10.08.2021 al responsabilului de controlul financiar intern din aparatului de specialitate al primarului comunei Rișca, județul Cluj;
 - prevederile art.42 alin.1 și art.43 din Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.155 alin.1 lit.d) și lit.e), alin.5 din O.U.G nr 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
 - HOTĂRÂREA DE GUVERN nr. 485/2020 din 25 iunie 2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
 - prevederile art.5, alin.4 din LEGEA nr. 184 din 17 octombrie 2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
 - completările, potrivit prezentei, la fișa postului anexa 1, parte integrantă a acestei dispoziții.
- În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Cu data emiterii prezente dispoziții se desemnează **doamna RADU MĂDĂLINA CRISTINA angajată pe postul contractual de Consilier al Primarului în cadrul Cabinetului Primarului Comunei Rișca, județul Cluj** ca persoana responsabilă cu atribuirea contractelor de achiziții publice la nivelul Consiliului Local al comunei Rișca;

Art.2 Cu data emiterii prezente dispoziții se desemnează doamna RADU MĂDĂLINA CRISTINA ca persoana responsabilă cu completarea și actualizarea formularului de integritate aferent procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Art.3 Atribuțiile persoanei responsabile, nominalizată la art.1 și art.2 sunt următoarele:

- Elaborează, și după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și verifică, după caz, înscrie achiziția publică în programul anual al achizițiilor publice;
- Actualizează conform dispozițiilor legale programul anual al achizițiilor publice și urmărește publicarea modificărilor în SEAP;
- Avizează referatele de necesitate ale celorlalte compartimente în privința verificării îndeplinirii cerințelor prevăzute de art. 3 din HG nr. 395/2016;
- Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr. 98/2016;
- Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice, pentru procedurile la care îndeplinește atribuțiile responsabilului de achiziție;
- Participă în comisii de evaluare, îndeplinind atribuțiile responsabilului de achiziție;
- Realizează achiziții directe;
- Ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice;
- Publică în SEAP, ca responsabil de achiziție, certificatele constatatoare transmise de celelalte compartimente care urmăresc contractele de achiziție publică;
- Completează și actualizează formularul de integritate aferent procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Art.4 Cu data prezentei atribuțiile doamnei MORAR LUCIA, consilier în cadrul compartimentului Contabilitate, Taxe și Impozite, referitoare la achizițiile publice încetează.

Art.5 Cu data intrării în vigoare a prezentei, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art.6 Cu ducerea la îndeplinire a sarcinilor din prezenta dispoziție se încredințează persoanele desemnate la art.1, 2 și art.3 din prezenta.

Art.7 Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul Secretarului General UAT Rișca, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Rișca, Instituției Prefectului -Județul Cluj, Direcției de Statistică Cluj, Compartimentului Contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Rișca, doamnei RADU MĂDĂLINA CRISTINA, doamnei MORAR LUCIA și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Rișca și postare pe pagina de internet www.primariarisca.ro.

PRIMAR

ABRUDAN ALIN FLORIN



AVIZAT

SECRETAR GENERAL U.A.T.
BODEA NICULINA



ANEXA nr.1 LA DISPOZIȚIA NR 87/11.08.2021

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMARIA COMUNEI RIȘCA
PRIMAR

FIȘA POSTULUI

(Completare la fișa postului -anexă la dispoziția nr.75/26.07.2021)

POSTUL: CONSILIER la CABINETUL PRIMARULUI
GRAD PROFESIONAL I
STUDII SUPERIOARE

COMPARTIMENTUL: CABINETUL PRIMARULUI

OBIECTUL PRINCIPAL AL POSTULUI:

- desfășurarea activității la cabinetul primarului
- Responsabil achiziții publice
- Desfășurarea promptă și eficientă a activității de achiziții publice, cu respectarea legislației în vigoare

RELATII DE SERVICIU:

- Ierarhice : subordonat direct primarului;
- Functionale interne: cu toate compartimentele;
- Funcționale externe: delegații, audiente;
- De colaborare: cu toate compartimentele;
- De reprezentare: în limita dispozițiilor primarului

Cerințele postului:

1. Studii necesare:

- a) pregătire de bază: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- b) curs de achiziții publice-planificare, proceduri și utilizare SICAP;

Postul de Consilier Personal al Primarului este subordonat direct Primarului și are în principal următoarele atribuții (completare la fișa postului -anexă la dispoziția nr.75/26.07.2021):

1. Elaborează, și după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și verifică, după caz, înscrie achiziția publică în programul anual al achizițiilor publice;
2. Actualizează conform dispozițiilor legale programul anual al achizițiilor publice și urmărește publicarea modificărilor în SEAP;
3. Avizează referatele de necesitate ale celorlalte compartimente în privința verificării îndeplinirii cerințelor prevăzute de art. 3 din HG nr. 395/2016;
4. Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
5. Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr. 98/2016;

6. Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
7. Constituie și păstrează dosarul achiziției publice, pentru procedurile la care îndeplinește atribuțiile responsabilului de achiziție;
8. Participă în comisii de evaluare, îndeplinind atribuțiile responsabilului de achiziție;
9. Realizează achiziții directe;
10. Ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice;
11. Publică în SEAP, ca responsabil de achiziție, certificatele constatatoare transmise de celelalte compartimente care urmăresc contractele de achiziție publică;
12. Este persoana responsabilă cu completarea și actualizarea formularului de integritate aferent procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Intocmit de:

Nume si prenume

Funcția

SEMNATURA

Data întocmirii 11.08.2021



ABRUDAN ALIN FLORIN

PRIMAR

Primăria Rîșca

Luat la cunostință de către ocupantul postului

Nume si prenume

Semnătura

RADU MĂDĂLINA CRISTINA

Data: 11.08.2021



REFERAT

privind delegarea de atribuții prevăzute în fișa postului de responsabil achiziții publice doamnei RADU MĂDĂLINA CRISTINA angajată pe postul contractual de Consilier al Primarului în cadrul Cabinetului Primarului Comunei Rișca, județul Cluj.

Având în vedere:

- dosarul personal nr. 4851 din 23.07. 2021 a doamnei **RADU MĂDĂLINA CRISTINA**;
 - diploma de absolvire nr.100/25.07.2021 a cursului de achiziții publice-planificare, proceduri și utilizare SICAP;
 - prevederile art.42 alin.1 și art.43 din Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.155 alin.1 lit.d) și lit.e).alin.5 din O.U.G nr 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
 - HOTĂRÂREA DE GUVERN nr. 485/2020 din 25 iunie 2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
 - prevederile art.5, alin.4 din LEGEA nr. 184 din 17 octombrie 2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
 - completările, potrivit prezentei, la fișa postului anexa 1, parte integrantă a acestei dispoziții.
- În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit.b din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Se propune să se desemneze *doamna RADU MĂDĂLINA CRISTINA angajată pe postul contractual de Consilier al Primarului în cadrul Cabinetului Primarului Comunei Rișca, județul Cluj ca persoana responsabilă cu atribuirea contractelor de achiziții publice la nivelul Consiliului Local al comunei Rișca.*

RESPONSABIL CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
CONSILIER SUPERIOR
Abrudan Cristian