

# RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI RIȘCA ȘI ACTIVITATEA PRIMARULUI PE ANUL 2022

În conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare - **Primarul** comunei are obligația de a prezenta Consiliului local un **Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale** și cu principalele activități desfășurate pe parcursul anului precedent.

Primăria comunei Rîșca formată din Primar, Viceprimar, Secretar împreună cu aparatul de specialitate al Primarului se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local și Dispozițiile Primarului, hotărârile Consiliului județean Cluj și legislația în vigoare, soluționând problemele curente ale colectivității locale. Preocuparea principală a administrației locale a comunei Rîșca pe anul 2022 a fost gestionarea eficientă a problemelor comunității și asigurarea bunăstării cetățenilor, acționându-se în mod responsabil, prin dezvoltarea de politici și proiecte.

Prezentul raport este unul dintre instrumentele prin care Primarul comunei Rîșca pune la dispoziția publicului interesat date despre activitatea din anul 2022 în vederea prezentării cetățenilor comunei a unei imagini generale a activității Primarului prin compartimentele de specialitate. Acesta cumulează rapoartele de activitate pe anul 2022 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar.

În anul 2022 s-au inițiat de către primar 85 de proiecte de hotărâri și tot atâtea hotărâri adoptate de către Consiliul local al comunei Rîșca și s-au emis un număr de 172 dispoziții toate fiind înaintate în vederea obținerii avizului de legalitate.

Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate au fost publice, ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare la sediul Primăriei.

## Activitatea desfășurată și rezultatele obținute în anul 2022

În anul 2022 au fost realizate în principal următoarele achiziții și proiecte cele mai importante fiind :

- a) **„Achiziționarea de echipamente de protecție medicală, pentru Școala Gimnazială Rîșca din comuna Rîșca”**
  - Sursa de finanțare : Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.
  - Valoare :13.730,15 euro fără TVA
  - Perioada de implementare : 12 luni
  - Proiect finalizat la 31.12.2022
- b) **„Eficientizarea energetică a clădirii primăriei , comuna Rîșca , județul Cluj”**
  - Sursa de finanțare : PNDR – FEADR
  - Valoare : 49.024 euro fără TVA ;
  - Perioada de implementare : 07.08.2018- 20.01.2023 lucrările fiind finalizate la data de 07.10.2022
- c) **„ lot 2 -Achizitie microbuz nepoluant (electric) utilizat in scopuri comunitare si montajul a 2 statii de reincarcare în comuna Rîșca, judet Cluj”**
  - Sursa de finanțare - Programul National de Redresare si Rezilienta, Componenta C10 – Fondul Local; Axa de investitii I.1.1 Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achizitia de vehicule nepoluante).
  - Perioada de implementare – 29.11 2022- 29.11.2024

- Proiect aprobat având Valoarea de 590.724 euro fără TVA
- d) **„Modernizare drumuri comunale, în comuna Rîșca, județul Cluj”**
  - Sursa de finanțare: Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” având o valoare totală a obiectivului de investiții de 40.676.508,97 lei din care valoarea solicitată de la bugetul de stat de 40.116.968,97 lei și valoarea finanțată de la bugetul local 559.540,00.
  - Perioada de implementare – proiect aprobat urmează să se semneze contractul de finanțare
  - Valoare: 1.192.941 euro fără TVA ( PNI Anghel Saligny + Buget local)
- e) **„Reabilitarea și creșterea eficienței energetice a clădirii de învățământ din localitatea Rîșca jud Cluj”**
  - Sursa de finanțare : AFM
  - Perioada de implementare- proiect aprobat urmează să se semneze contractul de finanțare
  - Valoare: 534.180 euro fără TVA (AFM + buget local)
- f) **„Statii de reîncarcare vehicule electrice în comuna Rîșca, jud. Cluj”**
  - Perioada de implementare – proiectul este depus la AFM
  - Valoare: În cadrul acestui proiect Comuna Rîșca a solicitat o finanțare nerambursabilă în suma de 379.729 lei ( 75.945 euro) reprezentând 100% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de 464.719, 4 lei (92.943 euro). Cheltuielile neeligibile necesare realizării în cuantum de 84.990,4 (17.000 euro) vor fi susținute din bugetul local.
- g) **„Modernizarea sistemului de iluminat public în Comuna Rîșca, județul Cluj”**
  - Perioada de implementare: proiectul este depus la AFM.
  - Valoare: În cadrul acestui proiect Comuna Rîșca a solicitat o finanțare nerambursabilă în suma de 967.927,96 lei (193.585 euro) reprezentând 100% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de 1.034. 837,68 lei (206 968 euro). Cheltuielile neeligibile necesare realizării în cuantum de 66.909, 72 (13.382 euro) lei vor fi susținute din bugetul local.
- h) **„Lucrari de interventie în prima urgență în urma fenomenelor meteorologice periculoase din anul 2021”** , Lungime totala strazi 13005 m, Categoria de importanta: C, lucrări finalizate în data de 04.07.2022.Valoarea finală a lucrărilor executate este de 1.722.183,07 lei (fără TVA) adică 2.106.126,60 lei, inclusiv TVA
- i) Pentru proiectul **„Captare și realizare rezervor de înmagazinare a apei potabile în comuna Rîșca, județul Cluj”** a fost întocmit studiul de fezabilitate și proiectul tehnic.
- j) Pentru proiectul **„Demolare centrala termică nefolosită”** a fost întocmit proiectul de demolare au fost obținute avizele necesare și a fost depusă la Consiliul Județean întreaga documentației în vederea obținerii autorizației.
- k) A fost achiziționat un tractor dotat cu lamă de zăpadă iar ulterior cu sărărița care va fi utilizat pentru gospodărire comunală atât pe timp de vară cât și de iarnă.

În ceea ce privește **asistența socială** ,prin compartimentul de specialitate , protecția socială a fost și rămâne o prioritate. Consider că asigurarea unui trai decent, se poate face printr-o protecție sociala eficienta, susținută de Primărie.

La finele anului 2022 erau în plată 17 dosare de ajutor social potrivit Legii nr.416/2001 actualizată.

Au fost depuse un număr de 101 dosare pentru încălzirea locuinței cu lemne în sezonul rece 2022-2023.

Au fost efectuate 160 de anchete sociale din care : 36 anchete privind venitul minim garantat conform Legii nr.416/2001 actualizată, 18 anchete pentru alocația privind susținerea familiei, 32 anchete în vederea obținerii bursei școlare, 12 anchete pentru beneficiari de ajutor de urgență, 54 anchete la domiciliul persoanelor cu handicap în vederea obținerii drepturilor ce derivă din Legea nr. 448/2006 –Legea privind protecția persoanelor cu handicap precum și 8 anchete la solicitarea instanțelor de judecată și a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului atribuții îndeplinite de către Consilierul /asistentul social din aparatul de specialitate al primarului .

La sfârșitul anului 2022 figurau un număr de 15 asistenți personali angajați ai persoanelor cu handicap grav și există și 34 dosare de indemnizație lunară pentru persoane adulte cu handicap grav. 9 familii beneficiază de alocația pentru susținerea familiei.

În ceea ce privește *starea civilă* în anul 2022, din punct de vedere statistic s-au întocmit și eliberat următoarele acte : 4 acte de căsătorie, 11 acte de deces . Au fost eliberate un număr de 26 certificate de naștere, 7 certificate de căsătorie, 13 certificate de deces și 48 mențiuni pe actele de stare civilă. Au fost transmise lunar ,trimestrial și anual situații privind principale activități de stare civilă.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public au fost făcute publice toate hotărârile Consiliului local, informațiile de stare civilă, etc. A fost asigurată informarea publică prin postarea informațiilor de interes public atât la avizierul instituției cât și pe site –ul primăriei. Transparența activității Primăriei fiind totală, cetățenii primind informațiile necesare de la personalul Primăriei cărora s-au putut adresa atât verbal cât și în scris.

#### **Activitatea Serviciului Voluntar pt.Situații de Urgență**

În anul 2022 SVSU Rîșca a acționat la 3 incendii de locuințe și 9 incendii de vegetație. Intervenția pompierilor voluntari cu autospeciala din dotare a fost deosebit de rapidă astfel că pagubele nu au fost de importanță majoră.

La incendiile de vegetație s-a acționat cu bătoare PSI din cauciuc achiziționate de primărie pentru stingerea acestor incendii.

Au fost achiziționate stingătoare noi model P6, P9, SM 6, SM 9 iar cele existente au fost verificate și încărcate.

Intervenția SVSU Rîșca a fost promptă și atunci când au existat solicitări de la comunele învecinate autospeciala SVSU Rîșca fiind la datorie înainte ca echipajele ISU Huedin să ajungă la fața locului.

În iulie 2022 pe fondul secetei pedologice comitetul local pentru situații de urgență s-a întrunit și a hotărât sistarea furnizării apei în intervalul orar 20:00 – 08:00 pentru a se acumula apă în rezervoarele existente în rețeaua publică și amenajarea de urgență pe domeniul public a unei căi de acces și a unui bazin de unde populația locală să se poată aproviziona cu apa necesară irigațiilor culturilor agricole astfel încât să nu mai folosească apa din rețeaua publică de alimentare, bazin din care sa fie alimentată și autospeciala PSI în caz de incendiu.

Pe linie de **mediu** - m-am preocupat de menținerea unui climat curat și sănătos în comună. Împreună cu angajații primăriei și cu persoanele care beneficiază de ajutor social am organizat campanii de colectare a deșeurilor de pe domeniul public al comunei Rîșca. Referitor la colectarea și transportul deșeurilor , această operațiune s-a desfășurat cu firma S.C. MARICRIS IMPEX S.R.L. care a preluat deșeurile menajere de la gospodăriile cetățenilor o dată pe săptămână. Colectarea deșeurilor reciclabile este prioritară pentru noi , în comuna există platforme pe care sunt amplasate containere pentru hârtie, sticla, peturi; exista obligativitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile dar care este foarte greu de implementat și supravegheat. Operatorul de salubritate va fi de asemenea supravegheat în privința transportării și valorificării deșeurilor reciclabile.

În domeniul **culturii** și **al învățământului** în comuna Rîșca funcționează Școala Gimnazială cu clasele I-VIII unde sunt înscriși 40 de elevi și Școala Primară Pleș unde învață 11 elevi. Pentru buna

desfășurare a activității educaționale pentru anul 2022 s-au asigurat fondurile necesare funcționării în parametri normali ai școlilor, naveta cadrelor didactice și a elevilor, au fost asigurate lemnele de foc necesare pentru sezonul rece și au recompensați elevii participanți la olimpiade atât la etape locale cât și județene.

Am efectuat controlul condițiilor igienico-sanitare pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor școlare în anul școlar 2021-2022, m-am preocupat de obținerea autorizațiilor și avizelor sanitare de funcționare a unității de învățământ.

Am susținut și promovat echipa de schi fond a școlii coordonată de dl. prof. Ilea Ardelean, echipă care a obținut rezultate deosebite. Familia, mediul de viață, școala și nu în ultimul rând administrația publică locală sunt factori determinanți ai dezvoltării complete și complexe a copiilor. Împreună trebuie să colaborăm pentru ca fiecare elev, indiferent de particularitățile sale, să poată deveni un membru independent al comunității în care dorește să se integreze. Școala vine în sprijinul fiecărui elev de a-l face să se simtă competent, autonom în vederea creșterii șanselor de reușita socială și profesională.

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă în căminele culturale din Cristești și Rișca Pleș au fost organizate activități cultural- distractive (horă târânească).

Au fost sprijinite de către Consiliul local toate bisericile indiferent de confesiuni prin alocarea de fonduri pentru reparații, întreținere, construcție capelă mortuară.

În domeniul **agricol** : fiind o comună din mediul rural, principala ocupație a locuitorilor comunei este agricultura , adică cultivarea terenurilor și creșterea animalelor . Completarea registrelor agricole constă în înregistrarea suprafețelor de teren și evoluția acestora, precum și modul lor de utilizare evidentă scrisă. Am susținut fermierii în vederea depunerii cererilor pentru obținerea subvențiilor în agricultură fiind mobilizați salariați din cadrul Primăriei pentru derularea în bune condiții a acestei operațiuni. S-au întocmit adeverințe care au transmise la APIA pentru toți fermierii care au solicitat acest lucru.

Au fost primite și înregistrate cereri pentru reduceri la facturile de energie electrică și transmise către furnizorul SC Electrica SA. De asemenea au fost eliberate adeverințe pentru bransamente la rețeaua de energie electrică.

Au fost eliberate adeverințe pentru preschimbarea Cărților de identitate, ajutor social, ajutor de încălzire etc.

S-au eliberat un număr de 17 de atestate de producător , producătorilor individuali care au dorit să comercializeze produse agricole.

În ceea ce privește **fondul funciar**, în calitate de președinte al Comisiei locale de fond funciar am convocat la nevoie Comisia locală de fond funciar pentru rezolvarea problemelor. Totuși procedura de eliberare a titlurilor de proprietate este greoaie, suprafețele actuale deținute de proprietari precum și categoriile de folosință nu mai corespund cu registrele agricole din perioada 1986-1990. De asemenea documentațiile cadastrale/măsurătorile sunt întocmite eronat fiind incluse pâraie, drumuri etc aparținând domeniul public al comunei Rișca, fie apar suprapuneri cu alte numere cadastrale. În temeiul Legii nr. 247/2005 au fost soluționate un număr de 30 cereri obținându-se astfel 30 de titluri de proprietate. 4 dosare sunt depuse la OCPI pentru validare.

Pentru cetățenii care nu s-au încadrat pe Legea 247 și au optat pentru varianta punerii în posesie s-au întocmit un număr de 158 de documentații pentru înscrierea posesiei în cartea funciară.

În domeniul **fiscal** au fost stabilite impozitele și taxele locale conform Hotărârii de Consiliu local adoptată în acest scop. Activitatea compartimentului este structurată în special pe încasări impozite și taxe de la persoane fizice- 3154 de contribuabili și încasări impozite și taxe persoane juridice de la 152 de contribuabili. Astfel în anul 2022:

- S-au emis un număr de 157 decizii de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport în cazul contribuabililor persoane fizice și persoane juridice.
- S-au transferat un număr de 3 dosare fiscale auto pentru contribuabilii care și-au mutat domiciliul în alte localități.
- S-au efectuat un număr de 81 de declarații pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport.

- S-au depus un număr de 448 declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe clădiri și pe teren în cazul persoanelor fizice și juridice, iar la care au fost diferențe față de impunerea inițială și a modificărilor intervenite au fost operate conform normelor în vigoare.
- S-a răspuns la un număr de 64 de solicitări ale altor autorități și Instituții Publice.
- S-au emis un număr de 1347 certificate de atestare fiscale pentru persoane fizice și persoane juridice.
- S-au emis un număr de 63 de facturi.
- S-au aprobat un număr de 16 cereri de scutiri conform Codului Fiscal.
- Până la data de 31.12.2022, încasările prin mijloacele de plată puse la dispoziția contribuabililor au fost: numerar, pos, trezorerie.
- La data de 31.12.2022 veniturile încasate de Compartimentul Impozite și Taxe Locale au fost de 1.080.023,81 lei.

### **Sănătate**

În comuna Rîșca funcționează un cabinet medical cu un medic primar medicină de familie și un asistent medical iar în centru localității avem un punct farmaceutic.

**Activitatea sanitară veterinară** la nivelul comunei Rîșca este asigurată prin intermediul cabinetului veterinar coordonat de medicul veterinar Octavian Trenca și tehnician veterinar Gligan Adrian.

### **Paza și siguranța cetățeanului**

Asigurarea ordinii și liniștii publice în comună au fost asigurate de către lucrătorii Poliției Naționale. Serviciul de pază al comunei este asigurat prin sistemul de supraveghere video prin monitorizare cu 5 camere de supraveghere. De asemenea un sistem de supraveghere video există și la Primăria comunei Rîșca.

### **Infrastructură**

În cursul anului 2022 la nivelul comunei Rîșca au fost executate următoarele lucrări :  
 Întreținerea și curățarea șanturilor, întreținerea drumurilor neasfaltate prin pietruire, întreținerea prin pietruire a drumurilor de hotar

Au fost finalizate lucrările la clădirea Primăriei în cadrul proiectului „Eficientizarea energetică a clădirii Primăriei”

Reparații și lucrări de întreținere la rețeaua de apă existentă : curățarea și igienizarea bazinelor, înlocuirea tuburilor și crearea de noi cămine cu capac la izvoare.

Împreună cu Consiliul local și cu salariații Primăriei vom stăruii mai mult pentru binele locuitorilor și garantăm respectarea drepturilor cetățenilor și a legislației cu impact în administrația publică locală considerând că trebuie totodată sporite eforturile în vederea atingerii obiectivelor comunității și creșterea nivelului de bunăstare al tuturor cetățenilor.

  
**ABRUDAN ALIN FLORIN**

