

REGULAMENT

privind stabilirea și acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Rișca pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE SCOP ȘI DEFINIȚII

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare sprijinului financiar de la bugetul local al comunei Rișca pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

DEFINIȚII:

- culte recunoscute – persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor,
- unitate de cult - entitate înființată și organizată de către culte potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, având personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identificare fiscală (CIF);
- lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- sprijin financiar - sume alocate de la bugetul local, în condițiile legii;
- solicitant – unitate de cult care depune un proiect pentru a obține sprijin financiar,
- beneficiar – unitatea de cult căreia i s-a aprobat sprijin financiar,

CADRUL LEGISLATIV:

Sprijinul financiar de la bugetul local al comunei Rișca pentru unitățile de cult se va face în temeiul cadrului general impus de:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 82/2001, republicată, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

DOMENIUL DE APLICARE:

2. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru acordarea unui sprijin financiar de la bugetul local al comunei Rișca, unităților de cult pentru completarea fondurilor proprii ale acestora.

3. Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- e) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

- f) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- g) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ aflate în administrarea/proprietatea cultelor recunoscute.

PREVEDERI BUGETARE:

4. Cererile depuse de către unitățile de cult vor fi aprobate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de către Consiliul Local al comunei Rîșca, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

5. Comuna Rîșca poate organiza mai multe sesiuni de finanțare în limita bugetului aprobat, în anul respectiv cu această destinație. În această situație, unitățile de cult care solicită un nou sprijin financiar pe parcursul aceluiași an calendaristic au obligația sa depună devizul diminuat pentru aceeași categorie de lucrări rămase de executat, sau un alt deviz pentru alte categorii de de lucrări.

CAPITOLUL II

PROCEDURA DE SOLICITARE ȘI ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR DE LA BUGETUL LOCAL AL COMUNEI RÎȘCA

6. Procedura de solicitare și acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute în România se desfășoară în următoarele etape

- a) înregistrarea dosarului de solicitare a sprijinului financiar,
- b) prezentarea cererii de finanțare spre aprobare Consiliului Local,
- c) încheierea și semnarea contractului de finanțare între comuna Rîșca și unitatea de cult care a depus dosarul de solicitare a sprijinului financiar, după aprobarea cererii de finanțare de către Consiliul local,
- d) plata fondurilor aprobate

7. Contractul de sprijin financiar se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul Local al comunei Rîșca;

8. Documentația va fi întocmită în limba română;

9. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei;

10. Dosarul de solicitare a sprijinului financiar este alcătuit din următoarele documente:

a) cerere-tip - Anexa nr. 1 la prezentul regulament. La rubrica „Motivarea cererii” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar. • Se va specifica stadiul lucrărilor pentru construcții: organizare de șantier, cota 0, cota 4, cota 10, în roșu, finisare etc. • Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului. ;

b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier; • Este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat. • Este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale (ca model se poate folosi formularul F3 sau listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări) reglementat de H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. • Trebuie semnat, datat și ștampilat de către solicitant, de ofertant cât și de dirigintele de specialitate, cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă este în copie.

c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția situațiilor în care aceasta nu este necesară; (în situația în care lucrările din deviz necesită eliberarea acesteia);

d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească; • De asemenea, se va

prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial);

f) în cazul solicitărilor privind asistenta socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesități ale unității de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate, în care se încadrează solicitarea;

h) copie a certificatului de înregistrare fiscală;

i) adeverința certificată de bancă sau un extras bancar, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

j) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

k) declarația pe propria răspundere a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - Anexa nr. 2 la prezentul regulament;

l) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ pentru care se solicită sprijin financiar;

m) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar. • Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maxim 30 zile de la data comunicării în scris. În caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate și o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

n) Dosar de încopciat.

CAPITOLUL III

ANALIZA CERERILOR ȘI ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR DE LA BUGETUL LOCAL AL COMUNEI RIȘCA

11. Analiza și verificarea cererilor în vederea alocării sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Rișca se va face de către o comisie de evaluare, numita de Primar prin dispoziție.

12. Selecția constă în ierarhizarea cererilor depuse în funcție de valoarea și importanța necesităților unităților de cult și stadiul lucrărilor.

13. Comisia de evaluare întocmește un proces verbal care va sta la baza Proiectului de Hotărâre prin care se propune alocarea sumelor către unitățile de cult solicitante.

CAPITOLUL IV.

Alocarea sprijinului financiar

Sumele acordate vor fi virate în contul instituției solicitante. Sprijinul financiar se acorda în baza unui contract încheiat între UAT Rișca prin primar și unitatea de cult selectionată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, în transe aferente realizării programului sau proiectului. Primarul, prin dispoziție, dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul este obligat să returneze UAT Rișca sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte.

CAPITOLUL V.

CONTROLUL MODULUI DE UTILIZARE A SPRIJINULUI FINANCIAR ACORDAT UNITĂȚILOR DE CULT APARTINÂND CULTELOR RELIGIOASE RECUNOSCUTE DIN ROMÂNIA

14. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

15. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local, se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative în baza cărora se va face decontarea trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; acestea vor fi prezentate în copie, pe fiecare copie făcându-se mențiunea "conform cu originalul". Această mențiune va fi certificată prin aplicarea ștampilei unității de cult și a semnăturii

reprezentantului legal al acesteia. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale și servicii/ lucrări, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

d) ordinele de plată trebuie să fie însoțite de extrase de cont, care atestă efectuarea operațiunii bancare;

e) factura fiscală trebuie să conțină explicații în detaliu cu privire la achiziția efectuată. În caz contrar, Comuna Rîșca nu va accepta la plată documentele depuse;

f) nu se admit la justificare facturi emise și/sau plătite înainte de data încheierii contractului de sprijin financiar;

g) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate; • Contractele de prestări servicii vor cuprinde în mod obligatoriu pe lângă datele de identificare a semnatarilor: obiectul contractului unde se vor specifica lucrările care se vor efectua. Valoarea totală a contractului se trece în lei și se va specifica dacă include TVA. Dacă contractul a fost semnat într-un an anterior alocării sumei se va depune act adițional la contract, aferent anului pentru care s-a acordat sprijinul financiar. • Dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor. Dacă pe factura se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv. La achiziționarea de materiale de construcții, factura va fi însoțită de Nota de intrare-recepție, precum și de bon de consum /proces verbal de custodie pentru materialele achiziționate.

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor accepta la decont doar documente justificative emise de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice;

i) documentele justificative vor fi transmise până cel târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, decontul justificativ se va depune până la 31 decembrie a anului în curs, iar dovada plății se va face în cel mult 15 zile de la primirea acestuia;

j) situația de lucrări, acolo unde este cazul;

k) proces verbal de recepție parțială/finală, acolo unde este cazul;

l) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile de lucrări, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare – Anexa nr. 3 la prezentul regulament, în care se va detalia modul de utilizare a sprijinului primit. Aceste documente vor fi depuse spre înregistrare la Secretariatul primăriei comunei Rîșca.

m) nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

n) suma alocată ca sprijin financiar se poate vira în una sau mai multe tranșe. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

o) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;

p) întocmirea unui centralizator (opis) care să cuprindă toate documentele justificative depuse.

r) sumele neutilizate de unitatea de cult până la data de 31 decembrie a fiecărui an vor fi anulate de drept.

CAPITOLUL VI.

DISPOZIȚII FINALE

16. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legatură cu procedura de acordare a sprijinului financiar se va transmite de către solicitanți sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Secretariatul Primăriei comunei Rîșca.

17. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

18. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricărui formă de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute de pe raza comunei Rîșca.

19. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- a) Anexa nr.1 - Cerere tip pentru acordarea sprijinului financiar;
- b) Anexa nr. 2 - Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult.
- c) Anexa nr.3 - Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local;
- d) Anexa nr. 4 – Nota justificare sume
- e) Anexa nr.5 – Proces Verbal de recepție
- f) Anexa nr.5 – Contractul de sprijin

Primar,
Abrudan Alin Florin



Secretar general UAT,
Bodea Niculina

Președinte de ședință
Gherle Cristian Marius